**湖南省大学生创新创业训练计划平台**

**指导教师操作指南**

目录

[一、网络平台登录信息 2](#_Toc14946)

[二、个人中心 2](#_Toc4041)

[1、个人资料 2](#_Toc9257)

[2、更换主题 2](#_Toc3643)

[3、个人信箱 2](#_Toc27550)

[三、立项管理 3](#_Toc3357)

[1、指导教师审核项目 3](#_Toc5722)

[四、季度报告管理 4](#_Toc8545)

[五、中期检查管理 5](#_Toc26417)

[1、指导教师审核中期检查 5](#_Toc9569)

[六、结题报告管理 6](#_Toc22727)

[1、指导教师审核结题报告 6](#_Toc29667)

[七、提前结题申请 7](#_Toc17685)

[1、指导教师审核提前结题 7](#_Toc25244)

[八、延期结题申请 8](#_Toc11424)

[1、指导教师审核延期结题 8](#_Toc9464)

[九、项目终止申请 9](#_Toc15929)

[1、指导教师审核项目终止 9](#_Toc6989)

# 一、网络平台登录信息

指导教师在浏览器地址栏输入网址，选择“学校登录”模块，下拉选择高校，输入高校管理员分配的账号、密码、验证码，登录平台。初始账号为学校分配账号，默认密码为：“账号@cxcy”。

# 二、个人中心

## 1、个人资料

登录平台后，点击右上方，进行基本信息维护，可进行修改个人资料、修改密码等操作。也可点击“个人中心”下的“个人信息”菜单，进行基本信息维护。



## 2、更换主题

点击右上角“更换主题”按钮，可更换平台主题。

## 3、个人信箱

指导教师可以给平台内任一角色发送邮件。



# 三、立项管理

## 1、指导教师审核项目

点击“立项管理”下的“指导教师审核项目”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果，填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，输入审核结果，填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。





# 四、季度报告管理

## 1、指导教师审核季度报告

点击“季度报告管理”下的“指导教师审核季度报告”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，季度报告退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。





# 五、中期检查管理

## 1、指导教师审核中期检查

点击“中期检查管理”下的“指导教师审核中期检查”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，中期检查退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。





# 六、结题报告管理

## 1、指导教师审核结题报告

点击“结题报告管理”下的“指导教师审核结题报告”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，结题报告退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。





# 七、提前结题申请

## 1、指导教师审核提前结题

点击“提前结题申请”下的“指导教师审核提前结题”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。





# 八、延期结题申请

## 1、指导教师审核延期结题

点击“延期结题申请”下的“指导教师审核延期结题”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。





# 九、项目终止申请

## 1、指导教师审核项目终止

点击“项目终止申请”下的“指导教师审核项目终止”菜单，点击审核按钮，进入审核页面，选择审核结果并填写审核意见，点击“提交”按钮，完成审核。也可批量勾选需要审核的项目，点击“批量审核”按钮，完成审核。

审核结论分：审核通过、退回修改、终止申报，审核通过，等待高校管理员的审核；退回修改，提前结题申请退回学生端，学生可修改后重新提交；终止申报，即当前项目被终止。



